



ภาคผนวก 9ข

บันทึกปริมาณการใช้น้ำของโรงงานภายในนิคมฯ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190

ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



ปริมาณการใช้ของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมาตะ อินดัสทรีส์

[illegible]



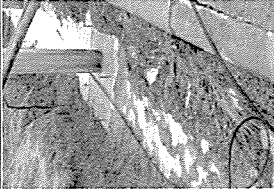
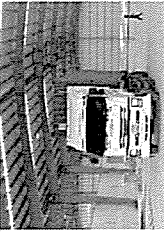
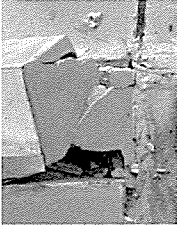
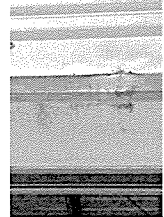
ภาคผนวก 10ข

บันทึกการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ



บริษัท อเมริกัน บิลด์อิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย (Tel) : 038 219126 แฟกซ์ (Fax) : 038 219127





บันทึกอุบัติเหตุดำเนินการประจำวัน 2567						
วันที่	เวลา	เหตุที่เกิด	ผู้ประสบเหตุ	สังกัด	รายงานแพทย์	หมายเหตุ
16/8/2024	14:30	มีการใช้backhoe เพื่อปรับดิน ยกถังถังสูงเกินไปถึงทำให้เกยสายสื่อสารและสายส่งน้ำประปาเสียหาย	นาย สว่างชัย แปลงชัยภูมิ	ห.จ.จ.จิเออสเซอร์วิส ผู้รับเหมาของจีนแทก	ไม่มีคนได้รับอันตราย / ค่าเสียหาย 37,450 บาท	นิกมได้รับความเสียหายเนื่องจาก โรงงานในนิคมไม่สามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้ และ ระบบส่งน้ำของโครงการใช้งานระบบท่อได้ไม่ได้
						
24/8/2024	9:20	รถบรรทุกส่งของทับรถจักรยานยนต์ชนปูนโกลิ่ง	นาย วีรวัฒน์ กิตลา	รตรับจ้างของ บริษัท synemoi	น.ได้รับอันตราย / ค่าเสียหาย 10,000	คนขับรถส่งของทับรถจักรยานยนต์ทำให้อายุรถชนประตู ใกล้เคียงทางนิคม ได้รับความสะดวกตามรูปภาพ
		  				



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย (Tel) : 038 219126 แฟกซ์ (Fax) : 038 219127

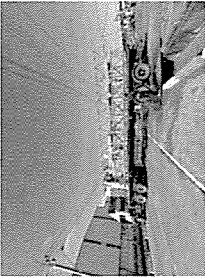
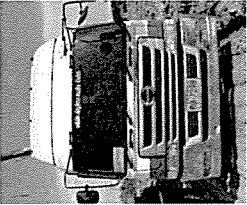
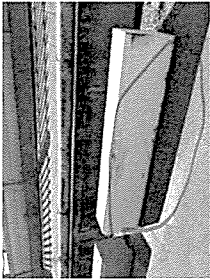


บันทึกอุบัติเหตุประจำเดือนกันยายน 2567						
วันที่	เวลา	เหตุที่เกิด	ผู้ประสบเหตุ	สังกัด	รายงานแพทย์	หมายเหตุ
30 / 8 / 67	14:30	ดินสไลด์ ทำให้ปูนที่ขอบฟุตบาททล้นทับท่อน้ำปะแตก	คนงานของผู้รับเหมา	เงินเทค	ไม่มีคนได้รับอันตราย	แปลงก่อสร้างในนิคมได้รับความเสียหายเนื่องจากดินสไลด์ทำให้ปูนที่ขอบฟุตบาททล้นทับท่อน้ำปะแตกจึงไม่สามารถใช้งานได้
				ผู้รับเหมาของเงินเทค		
						



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย (Tel) : 038 219126 แฟกซ์ (Fax) : 038 219127



บันทึกอุบัติเหตุประจำเดือนตุลาคม 2567						
วันที่	เวลา	เหตุที่เกิด	ผู้ประสบเหตุ	สังกัด	รายงานแพทย์	หมายเหตุ
1/10/24	8:48	รถบรรทุกของผู้รับเหมากลับรถชนเลนเบ ของโครงการ ^๑ ได้รับความเสียหาย	นาย โอฬาร ชูรัตน์	บริษัท รัฐธิดา ขนส่งจำกัด ผู้รับเหมาของเจดินเทค	ไม่ได้พบแพทย์เนื่องจากไม่มีการบาดเจ็บ	
						
						



ภาคผนวก 11ข

เอกสารการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการมูลฝอย
และกากอุตสาหกรรม



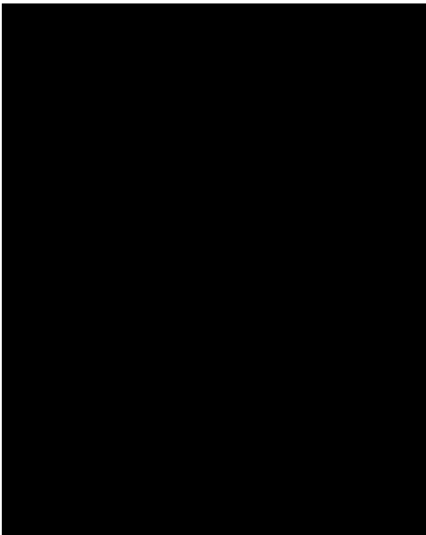
บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



ประกาศแต่งตั้งวันที่ 17 ตุลาคม 2567

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการมูลฝอยและกากอุตสาหกรรม

เพื่อให้การดูแล ส่งเสริม และบริหารจัดการมูลฝอยและกากอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติ
ในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการมูลฝอยและกากอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้



ประธาน

เลขานุการ

ธุรการ

บัญชี

คณะกรรมการ

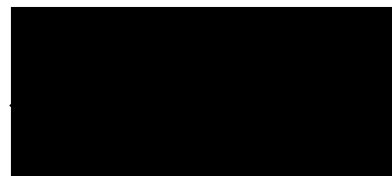
คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ คณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการมูลฝอยและกากอุตสาหกรรม ปฏิบัติหน้าที่ใน
ตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ประกาศแต่งตั้ง

ลงชื่อ



วันที่ 17/10/67



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย (Tel) : 038 219126 แฟกซ์ (Fax) : 038 219127



บันทึกการประชุม

วันที่ 21 ตุลาคม 2567.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9.
10.

- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]
- ลงชื่อ... [Redacted]

รายละเอียดการประชุม

ผู้ให้ข้อมูลการประชุม ให้ใจเจตนา 3R คือ Reduce Reuse Recycle
ขอแจ้งการจัดการขยะ โดยทางของสำนักงานที่ไปรับขยะ หรือ ไปทิ้งขยะ
เก็บไว้ที่สวนสาธารณะใกล้บ้าน

.....

.....





ภาคผนวก 12ข

บันทึกการประชุมคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการมูลฝอย
และกากอุตสาหกรรม ครั้งที่ 2/2567



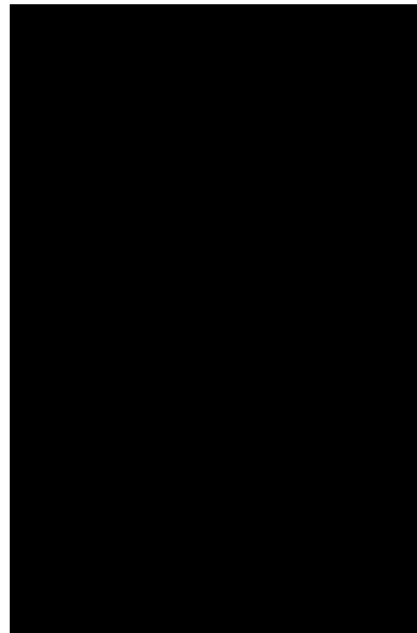
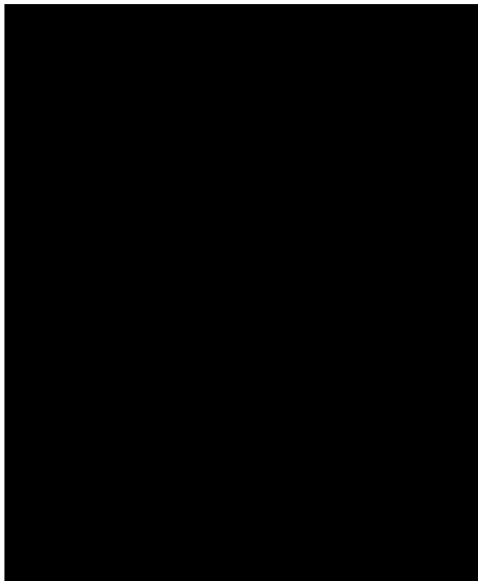
บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย (Tel) : 038 219126 แฟกซ์ (Fax) : 038 219127



บันทึกการประชุม

วันที่ 21 ตุลาคม 2567.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม



9.....

ลงชื่อ.....

10.....

ลงชื่อ.....

รายละเอียดการประชุม

ผู้เข้าร่วมการประชุม ทำกิจกรรม 3R คือ Reduce Reuse Recycle
ลดปริมาณการบริโภค และ ทำของใช้ที่หมดอายุให้เป็นประโยชน์ และ ไม่ทิ้งของ
แต่ไปทิ้งลงบ่อขยะแทน

ผู้บันทึกการประชุม





ภาคผนวก 13ข

คู่มือสำหรับโรงงานเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียภายในนิคมฯ



การกำจัดกากอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อทำตามนโยบายการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือเล่ม EIA ในหัวข้อที่ 4 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ หัวข้อย่อยที่ 4.5 การจัดการกากของเสีย
- 1.2 เพื่อให้ผู้พัฒนา และผู้ประกอบการนำไปยึดถือปฏิบัติ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขต

การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมเล่มนี้จะใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้พัฒนา และผู้ประกอบการ ทุกขนาด ทุกประเภท ในนิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์ (บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด) ซึ่งครอบคลุม นิยามศัพท์ หลักการ และ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. นิยามของกากอุตสาหกรรม

กากอุตสาหกรรม หมายถึง ขยะหรือของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการในโรงงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากการประกอบกิจการโรงงานต่างๆ ที่ไม่มีการปนเปื้อน ไม่มีองค์ประกอบ หรือไม่มีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ 2566 กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ลัง ไม้พาเลท เหล็ก โลหะ/อโลหะ พลาสติก เป็นต้น

3.2 กากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย หรือของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อน ผสม หรือปะปนกับสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ 2566 เช่น สารเคมีอันตราย ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟเสื่อมสภาพ น้ำมันเครื่อง หมึกพิมพ์ เป็นต้น

4. แหล่งที่มาของกากอุตสาหกรรม

กากอุตสาหกรรมหรือของเสียแบบไหนที่ต้องยื่นขออนุญาตกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 กำหนดว่าการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทั้ง กำจัด จำหน่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว

4. แหล่งที่มาของกากอุตสาหกรรม (ต่อ)

4.1 แหล่งกำเนิดของกากอุตสาหกรรม

- 1) ผู้ก่อกากอุตสาหกรรม คือ ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิด และมีกากอุตสาหกรรมไว้ในครอบครอง
- 2) ผู้รวบรวม และขนส่ง คือ ผู้มีกากอุตสาหกรรมไว้ในครอบครองเพื่อการขนส่ง และผู้มีไว้ในครอบครอง กากอุตสาหกรรมในสถานที่เก็บรวบรวม หรือกากอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตรายผู้บำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว คือ ผู้ประกอบกิจการโรงงานมี กากอุตสาหกรรมไว้ในครอบครอง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การนำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2566 และผู้ประกอบการประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยก หรือฝังกลบกากอุตสาหกรรม คือ กากอุตสาหกรรมทุกประเภทจากโรงงาน ที่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามพระบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535 หากมีการนำออกนอกนิคมฯ ต้องมีการขออนุญาตนำกากอุตสาหกรรมออกจากนิคมฯ (กอ.1) กับกรม โรงงานอุตสาหกรรมก่อนทุกครั้ง

4.2 หลักการลดปริมาณของเสียตามหลัก 3 อาร์ (3R)

ความคิดในการลดปริมาณของเสียที่ต้องทำการกำจัดให้เหลือน้อยที่สุดซึ่งควบคุมดูแล และการจัดการ กากอุตสาหกรรมของนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งแนวทางการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจะอยู่บนแนวทางเดียวกัน โดยนำหลักการ 3 อาร์ (3R) มาใช้ ดังนี้

(1) รีดิวซ์ (Reduce) คือ การลดการใช้ ลดการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง เช่น ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้ ถอด ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน เป็นต้น ด้วยวิธีนี้เราจะสามารถเก็บทรัพยากรด้านพลังงานไว้ใช้ได้นานมากขึ้น ประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้อยู่ยั่งยืนยิ่งขึ้น

(2) รียูส (Reuse) คือ การลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด โดยการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำโดยไม่มีขั้นตอนแปรรูปก่อน นำไปใช้ เช่น การนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดต้นไม้ เป็นต้น

(3) รีไซเคิล (Recycle) คือ คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่ กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น นำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

5. โรงงานอุตสาหกรรมที่รับบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ⁽¹⁾

เป็นโรงงานที่รับบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งโรงงานลำดับที่ 101, 105 และ 106 ตามบัญชีประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่จำแนกตามกฎหมายกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งผู้ประกอบการกิจการโรงงานจะต้องทราบว่าสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานตนจะต้องส่งไปบำบัด และกำจัดกับโรงงานลำดับที่เท่าไร ตามที่บัญชีประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่จำแนกตามกฎหมายกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 โรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (Central Waste Treatment Plant) (โรงงานลำดับที่ 101) แบ่งออกได้ดังนี้

- 1) โรงงานบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม: เป็นการบำบัดมลสารที่มีอยู่ในน้ำเสีย และนำกากตะกอนไปกำจัดอย่างถูกวิธี
- 2) โรงงานเผากากของเสียรวม (เตาเผาของเสียที่ไม่เป็นของเสียอันตราย/ เตาเผาเฉพาะ/ เตาเผาร่วม): เป็นการบำบัดของเสียโดยการใช้ความร้อนเพื่อทำลายมลพิษ และลดความเป็นอันตรายของสารบางอย่าง โดยมีระบบบำบัดมลพิษอากาศ และจัดการเถ้าที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง
- 3) โรงงานปรับเสถียรกากของเสียที่เป็นอันตรายจากโรงงานอุตสาหกรรม: เป็นการปรับสภาพกากของเสียอันตรายให้มีความเป็นอันตรายหรือมีพิษน้อยลงด้วยวิธีปรับสภาพความเป็นกรดต่างกากของเสียให้มีค่าเป็นกลาง และทำให้เป็นของแข็งโดยผสมปูนซีเมนต์เพื่อห่อหุ้มกากของเสีย ป้องกันการชะล้าง เพื่อให้กากของเสียอยู่ในสภาพคงตัวก่อนนำไปฝังกลบอย่างปลอดภัย

5.2 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีลักษณะ และคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (โรงงานลำดับที่ 105) แบ่งออกได้ ดังนี้

- 1) โรงงานคัดแยกกากของเสีย: เป็นการแบ่งแยกกากของเสียโดยกากของเสียที่สามารถใช้ประโยชน์ได้อีกจะถูกส่งไปยังโรงงานต่างๆ เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์อีก และจัดการส่วนที่เหลือจากการคัดแยกอย่างถูกต้อง
- 2) โรงงานฝังกลบกากของเสีย: เป็นการนำกากของเสียไปฝังกลบในหลุมฝังกลบ ซึ่งแบบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 - การฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) คือ ใช้ฝังกลบขยะมูลฝอยหรือกากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
 - การฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secure Landfill) คือ ใช้ฝังกลบของเสียที่เป็นอันตราย ซึ่งผ่านการทำลายฤทธิ์โดยการปรับเสถียรแล้ว



5. โรงงานที่ให้บริการรับบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในประเทศไทย ⁽¹⁾ (ต่อ)

5.3 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม (โรงงานลำดับที่ 106)

เป็นการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เช่น

- 1) การตาก การอบ หรือการขจัดความชื้นจากของเสียอุตสาหกรรมเกษตร
- 2) การบดย่อยคอนกรีต อิฐ กระเบื้อง และเซรามิกส์ (Demolition Waste) ให้เป็นมวลหยาบหรือมวลละเอียด (Coarse and Fine Aggregates)
- 3) การทำสารปรับปรุงคุณภาพดินจากกากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพ
- 4) การกรองหรือการแยกสิ่งปนเปื้อนจากน้ำมันพืชที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมอื่น
- 5) การกลั่นตัวทำละลายที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Solvent Recovery)
- 6) การคืนสภาพกรดหรือด่าง (Acid or Base Regeneration)
- 7) การคืนสภาพถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon Regeneration)
- 8) การหลอมตะกั่วหรือโลหะอื่นจากแบตเตอรี่ที่ไม่ใช้แล้ว

หมายเหตุ

(1) อ้างอิงจากคู่มือการดำเนินการพัฒนาระดับมาตรฐานการให้บริการบำบัด/กำจัดกากของเสีย โครงการพัฒนา และยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



6. แบบฟอร์มการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ^{(2) (3)} (ต่อ)

2) แบบฟอร์มกอ.2 คือ แบบการแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566

การใช้งาน: แจ้งรายละเอียดการนำของเสียออก

ผู้ใช้งาน: โรงงานผู้ก่อกำเนิดของเสีย (Waste Generator) และผู้รับกำจัด (Waste Processor)

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด :		ทะเบียนโรงงานเลขที่ :			
สถานที่ตั้งโรงงาน :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
เบอร์โทรติดต่อ :		ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :			
ชื่อผู้รับแจ้ง :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ :	
โดยขนส่งจากจังหวัด :		ไปยังจังหวัด :		ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน	
ผู้รับดำเนินการ :		ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :			
สถานที่ตั้ง :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อมูลการวิเคราะห์การขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ :		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับแจ้ง :					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้แนบเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ :					
ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :					
ส่วนที่ ๓/๑					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ขนส่งจากจังหวัด : มาถึงจังหวัด :		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ : เวลาที่รับมอบ :		
ลายมือชื่อ :			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลายมือชื่อ :			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
<input type="checkbox"/> ได้รับดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายโรดตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :					
ลายมือชื่อ :					
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง					
กรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถใช้พาหนะที่ใช้ขนส่งคันเดิมได้					
วันที่เกิดเหตุ :		เวลาที่เกิดเหตุ :		สถานที่เกิดเหตุ :	
<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ขนส่งได้รับทราบเสีย					
ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงพาหนะที่ใช้ขนส่ง :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		พาหนะที่ใช้ :		เลขทะเบียนพาหนะ :	
ชื่อผู้ขนส่ง :		เบอร์โทรติดต่อ :		โดยขนส่งจากจังหวัด : ไม่ถึงจังหวัด :	
				ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		ปริมาณที่รับมอบ : ตัน			
ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ :			
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		เวลาที่รับมอบ :			
ลงชื่อผู้รับแจ้ง :		ลายมือชื่อ :		วันที่ :	



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



ส่วนที่ ๖ รายละเอียดการส่งคืนผู้ก่อเกิด					
กรณีตรวจพบว่าลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Fingerprinting) ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต					
วันที่ตรวจพบ:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ส่งคืน:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ	จำนวน	ชนิด
			ปริมาณ (ตัน)		
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว: ดิน: ของแข็ง: ดิน: ของแข็งทั้งหมด: ดิน:					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักเชิงจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ส่วนที่ ๖/๑ ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่ส่งมอบ: ดิน: วันที่ส่งมอบ: เวลาที่ส่งมอบ:	
ลงชื่อผู้รับ: ลายมือชื่อ: วันที่:					
ส่วนที่ ๖/๒ ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่ส่งมอบ: ดิน: วันที่ส่งมอบ: เวลาที่ส่งมอบ:	
ลงชื่อผู้รับ: ลายมือชื่อ: วันที่:					
<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ผู้รับดำเนินการและขนส่งลงนามครบถ้วนถูกต้อง					
ส่วนที่ ๖/๓ ผู้ก่อเกิดรับคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จากผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่รับมอบ: ดิน: วันที่รับมอบ: เวลาที่รับมอบ:	
ลงชื่อผู้รับ: ลายมือชื่อ: วันที่:					
ส่วนที่ ๗ รายละเอียดการจัดการ					
สำหรับกรณีที่ไม่สามารถจัดการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
ส่วนที่ ๗/๑ รายละเอียดการขยายระยะเวลา					
วันที่ผู้ก่อเกิดได้รับแจ้งการขยายระยะเวลา:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ปริมาณเดิม (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน)	ระยะเวลาที่ขยายการจัดการ
					<input type="checkbox"/> ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> ๖๐ วัน <input type="checkbox"/> ๙๐ วัน
ส่วนที่ ๗/๒ รายละเอียดการส่งไปจัดการยังผู้รับดำเนินการรายใหม่					
ชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่: ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี):					
สถานที่ตั้ง: เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ	จำนวน	ชนิด
			ปริมาณ (ตัน)		
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว: ดิน: ของแข็ง: ดิน: ของแข็งทั้งหมด: ดิน: <input type="checkbox"/> น้ำหนักเชิงจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อความระหว่างการจัดการ:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่ส่งมอบ: ดิน: วันที่ส่งมอบ: เวลาที่ส่งมอบ:	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ (เดิม): ลายมือชื่อ: วันที่:					
ส่วนที่ ๗/๓ ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				ปริมาณที่ส่งมอบ: ดิน: วันที่ส่งมอบ: เวลาที่ส่งมอบ:	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ (เดิม): ลายมือชื่อ: วันที่:					
ส่วนที่ ๗/๔					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับการจัดการ				ขนส่งจากจังหวัด: มาจังหวัด: ใช้ระยะเวลา: วัน: วันที่มาถึง: เวลาที่มาถึง:	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่: ลายมือชื่อ: วันที่:					
ส่วนที่ ๗/๕					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				ปริมาณที่รับมอบ: ดิน: <input type="checkbox"/> น้ำหนักเชิงจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ: เวลาที่รับมอบ:	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่: ลายมือชื่อ: วันที่:				<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	
ส่วนที่ ๗/๖					
คำรับรอง: ข้าพเจ้ายืนยันว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับการจัดการ				ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: ดิน: วันที่จัดการแล้วเสร็จ: เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ:	
ลงชื่อผู้รับดำเนินการรายใหม่: ลายมือชื่อ: วันที่:				ปริมาณคงเหลือ: ดิน: <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง	

หมายเหตุ

- อ้างอิงจากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566
- อ้างอิงจาก <https://www.en-technology.com/documents-related-to-industrial-waste-management/>



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



6. แบบฟอร์มการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ⁽²⁾ ⁽³⁾ (ต่อ)

3) แบบฟอร์มรง.9 คือ แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (รายปี) ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการประกอบกิจการ

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

การใช้งาน: รายงานประจำปี ส่งภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป ในระบบ I-Single Form

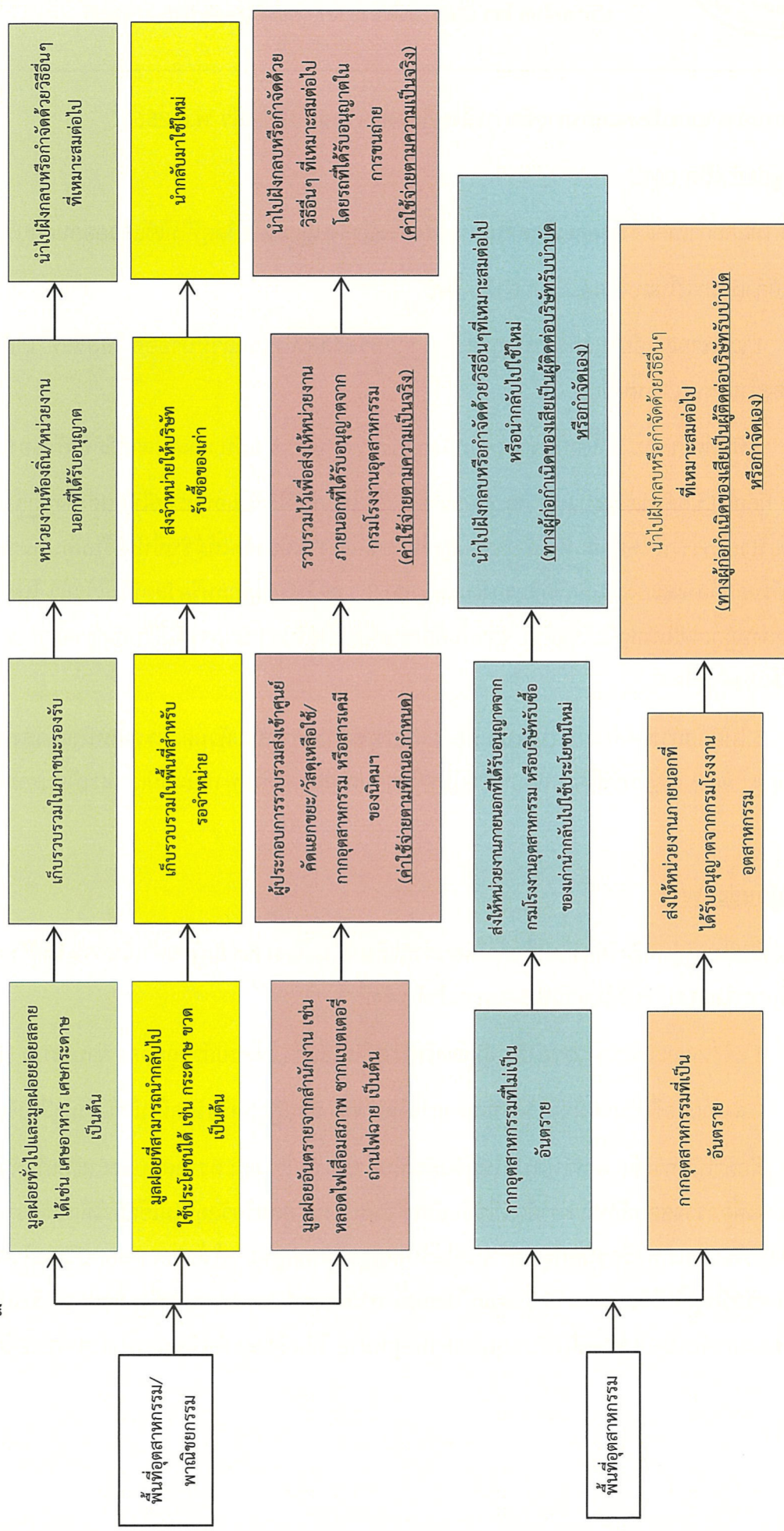
ผู้ใช้งาน: โรงงานผู้ก่อกำเนิดของเสีย (Waste Generator)

หมายเหตุ

(2) อ้างอิงจากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

(3) อ้างอิงจาก <https://www.en-technology.com/documents-related-to-industrial-waste-management/>

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ



7. การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566

ส่วนผู้ก่อกำเนต (WG)

ข้อ 4 ให้ผู้ก่อกำเนตแจ้งรายละเอียดทันทีทุกครั้งที่จะนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยให้ดำเนินการในแบบ กอ.2 ตามลำดับ ดังนี้

1.แจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออก ในส่วนที่ 1 “ผู้ก่อกำเนต” ให้ครบถ้วนถูกต้องผ่านระบบ i-Industry

2.พิมพ์แบบ กอ.2 ทั้งฉบับจากระบบ i-Industry จำนวน 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองในส่วนที่ 1 “ผู้ก่อกำเนต”

ข้อ 5 ผู้ก่อกำเนตต้องส่งมอบแบบ กอ.2 ตามข้อ 4 (2) ให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยก่อนที่จะมีการขนส่งออกจากโรงงานต้องจัดให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในส่วนที่ 2 “รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” จากนั้นต้องขนส่งไปยังผู้รับดำเนินการที่ได้รับอนุญาตภายใน 3 วันนับแต่วันที่ผู้ก่อกำเนตได้แจ้งตามข้อ 4

3.ให้ผู้ก่อกำเนตส่งภาพถ่ายแบบ กอ.2 ที่มีการดำเนินการครบถ้วนตามวรรคหนึ่งแล้วลงในระบบ i-Industry และมอบแบบ กอ.2 ให้ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายไปพร้อมกับการขนส่งด้วยพาหนะที่มีเลขทะเบียนตามที่แจ้ง ในส่วนที่ 1

ส่วนผู้ขนส่ง (WT)

ข้อ 6 เมื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ขนส่งมาถึงบริเวณโรงงานของผู้รับดำเนินการ ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานดำเนินการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/1 ตามลำดับ ดังนี้

1.แจ้งรายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ผ่านระบบ i-Industry

2.ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแสดงการจัดการว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาถึงบริเวณโรงงาน

ข้อ 7 เมื่อดำเนินการข้อ 6 แล้วเสร็จ ให้ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน ตรวจสอบและหรือเก็บตัวอย่างตามวิธีการสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบลักษณะสำคัญที่ใช้ยืนยันหรือระบุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้แน่ชัดว่า เป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในประเภทหรือชนิดที่ผู้ก่อกำเนตได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้นำออกนอกบริเวณโรงงานจริง ก่อนขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วลงจากพาหนะที่ขนส่ง หากตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วพบว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีลักษณะสำคัญเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ให้แจ้งและดำเนินการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/2 ตามลำดับ ดังนี้



- 1.แจ้งรายละเอียดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับเข้ามาจัดการให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ได้รับอนุญาต ผ่านระบบ i-Industry พร้อมแนบเอกสาร Fingerprint Report
- 2.ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าเป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องเข้ามาจัดการ

ส่วนผู้รับดำเนินการ

ข้อ 8 เมื่อผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงาน จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วเสร็จ ให้ผู้รับดำเนินการแจ้งและดำเนินการในแบบ กอ.2 ในส่วนที่ 3/3 ตามลำดับ ดังนี้

- 1.แจ้งรายละเอียดและปริมาณของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จัดการแล้วเสร็จให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ผ่านระบบ i-Industry
- 2.ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ กอ.2 ว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งภาพถ่าย กอ.2 ในระบบ i-Industry
- 3.จัดส่งแบบ กอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องในสภาพสมบูรณ์ให้ผู้ก่อกำเนิด พร้อมแนบเอกสาร Fingerprint Report *ภายใน 15 วันนับแต่วันที่แจ้งตาม ข้อ 8 (1)

สรุป

ข้อ 9 เมื่อผู้ก่อกำเนิดได้รับแจ้งตามข้อ 8 (1) ผ่าน ระบบ i-Industry แล้ว ให้แจ้งยืนยันการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วเสร็จ ผ่านระบบ i-Industry ในส่วนที่ 4 “ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ”

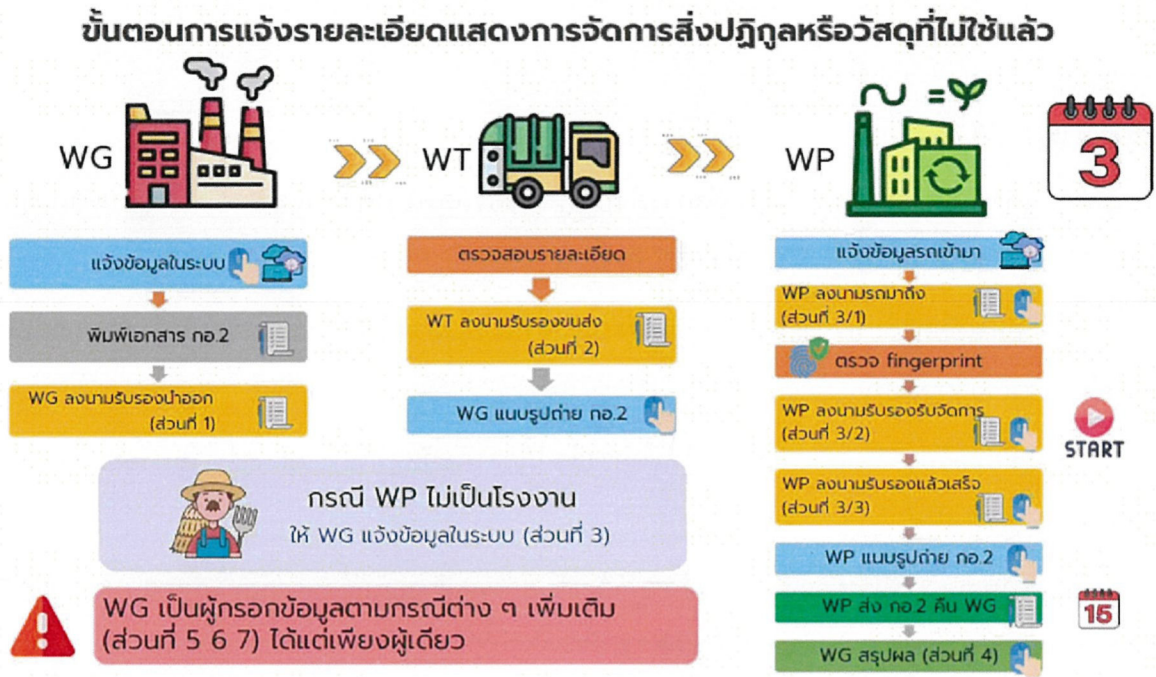
ให้เก็บแบบ กอ.2 ทั้งฉบับที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองตามข้อ 8 (2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ในกรณีที่ผู้ก่อกำเนิดยังไม่ได้รับแบบ กอ.2 คืนจากผู้รับดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้รับดำเนินการแจ้งและดำเนินการตามข้อ 8 (3)

ให้ผู้ก่อกำเนิดเร่งรัดเรียกเก็บแบบ กอ.2 ทั้งฉบับที่มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์จากผู้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้า

หากผู้ก่อกำเนิดไม่สามารถเรียกเก็บแบบ กอ.2 ตามวรรคสอง ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 8 (3) หรือตรวจสอบพบว่า ภาพถ่ายที่ผู้รับดำเนินการแนบไม่ใช่แบบ กอ.2 ตามข้อ 8 (2) ให้แจ้งต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านระบบ i-Industry และให้ผู้ก่อกำเนิดติดตามและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้ถูกต้องโดยไม่ชักช้า

ขั้นตอนการแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว



หมายเหตุ

อ้างอิงจากเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ภาคผนวก 14ข

บันทึกปริมาณขยะ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
ประเทศไทย โทร (Tel): 038-219126 แฟกซ์ (Fax): 038-219127



ปริมาณขยะในนิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์

ประเภทขยะ	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)												ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขยะอันตราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะอินทรีย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะทั่วไป	758	1641.7	2460.51	1764.2	3084.1	2661.0	2934.7	4715.3	5708.2	9135.2	9025.1	6485.3	50373.31
ขยะรีไซเคิล	22.74	49.25	73.82	52.93	92.52	79.83	88.04	141.46	171.25	274.06	361.004	194.56	1601.46



ภาคผนวก 15ข

เอกสารแสดงการรับกำจัดของเสีย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00089/68

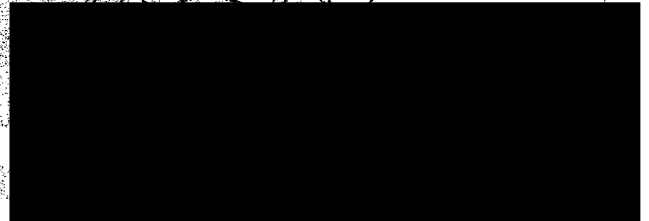
วันที่ 18 ตุลาคม 2567

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

ได้รับเงินจาก บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547014434

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 789 ม.6 ซ.มาบยาง3 ถ.ท.602 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	4,800.00	ปีงบประมาณ 2568 (ต. จ.67-ก.บ.68)
	รวมเงิน		4,800.00	
ตัวอักษร (สีพื้นแปดร้อยบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว





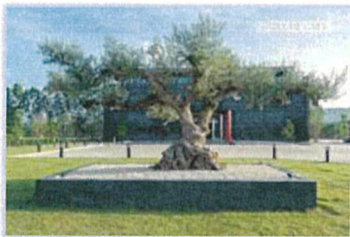
ภาคผนวก 16ข

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ

นิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์

นิคมอุตสาหกรรมยามาโตะอินดัสทรีส์ เป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งความสามัคคีที่สร้างขึ้น เพื่อเตรียมรองรับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ทั้งนี้ยังมีการพัฒนานิคมเพื่อบูlevardไปสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและทุกภาคส่วนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเชื่อมั่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่งปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมยามาโตะอินดัสทรีส์ ได้เปิดดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันในเรื่องของระบบน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบถนน ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบความปลอดภัยและ One Stop Service ทั้งนี้นิคมอุตสาหกรรมยามาโตะยังพร้อมต้อนรับนักลงทุนทุกท่านที่ต้องการเข้ามาลงทุนและบุคลากรที่ต้องการเข้ามาเยี่ยมชมหรือศึกษากายในนิคมอุตสาหกรรมยามาโตะทุกท่าน



รายชื่อบริษัทภายในนิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์

1. บริษัท ไวร์มาสเตอร์อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
2. บริษัท ทีที แชมป์เปียน (ประเทศไทย) จำกัด

**รายชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง*

การบริหารงานสิ่งแวดล้อมภายในนิคมฯ



ระบบสาธารณูปโภคภายในนิคมฯ



ระบบน้ำดี

ระบบน้ำเสีย



ระบบไฟฟ้า

ระบบถนน



พื้นที่จอดรถ

ระบบการสื่อสาร



One Stop Service



ระบบความปลอดภัย

สิ่งอำนวยความสะดวกในขนาด



ที่พักอาศัย



ศูนย์อาหาร



ร้านค้าสะดวกซื้อ



สถานีการไฟฟ้าย่อย

ข้อมูลติดต่อ

นิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์
เลขที่ 789 หมู่ที่ 6 ต.หนองใหญ่
อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี 20190
โทร (Tel): 038-219126
แฟกซ์ (Fax): 038-219127



บริษัท อเมริกัน บิวเดอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 56 อาคารบางนา ดอมเพล็กซ์
ออฟฟิศทาวเวอร์ ซอยบางนา-ตราด 25
แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทร (Tel) : 091-7769805

อยู่ภายใต้ บริษัทไวร์มาสเตอร์ กรุ๊ป



นิคมอุตสาหกรรมยามาโตะ อินดัสทรีส์

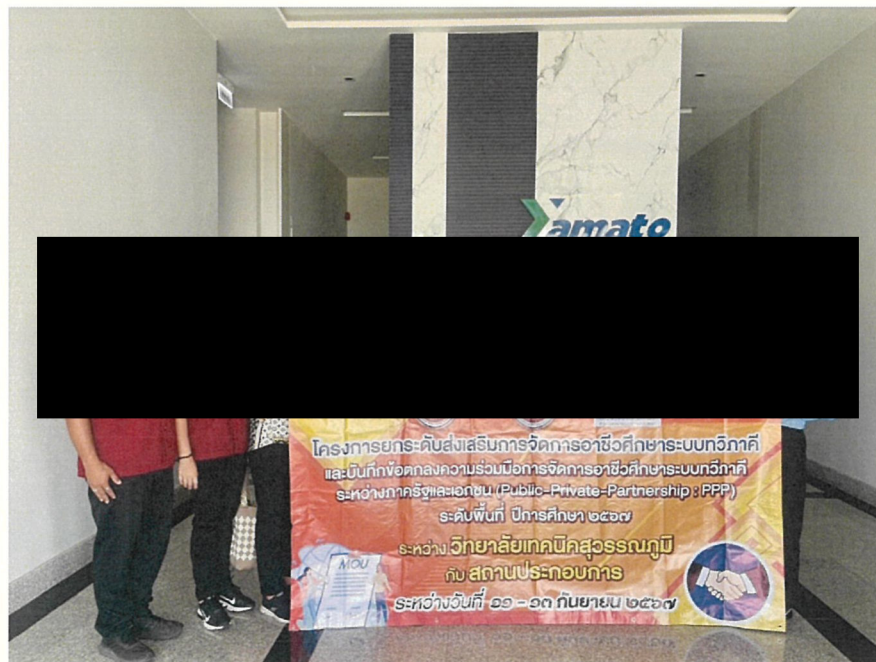
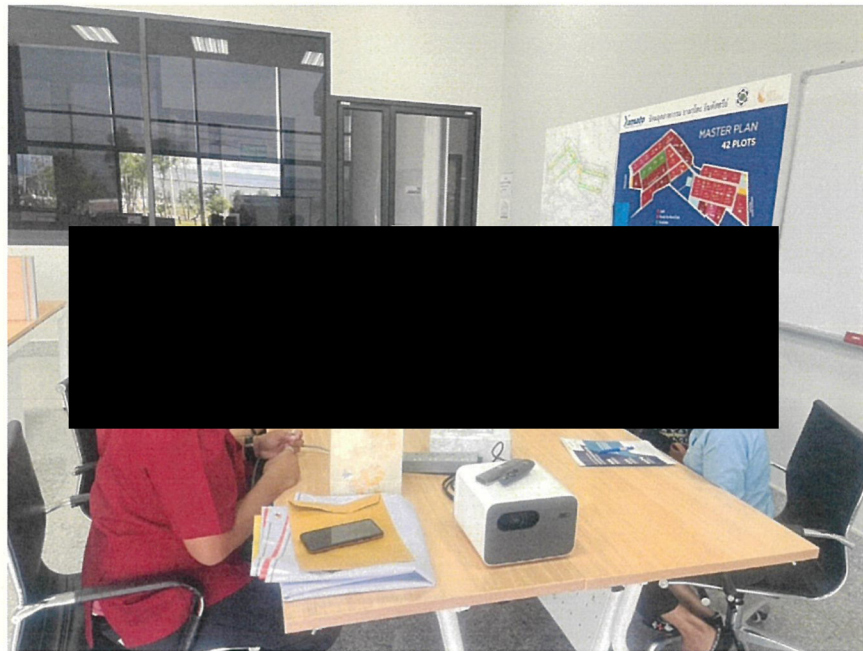




ภาคผนวก 17ข

เอกสารการเข้าเยี่ยมชมโครงการโดยหน่วยงานภายนอก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ เข้ามาเยี่ยมชมโครงการและแลกเปลี่ยนข้อมูล



บริษัท เอเชีย วอเตอร์ เข้ามาเยี่ยมชมและดูงานระบบบำบัดน้ำและระบบผลิตน้ำ

